



HVD

Humanistischer Verband

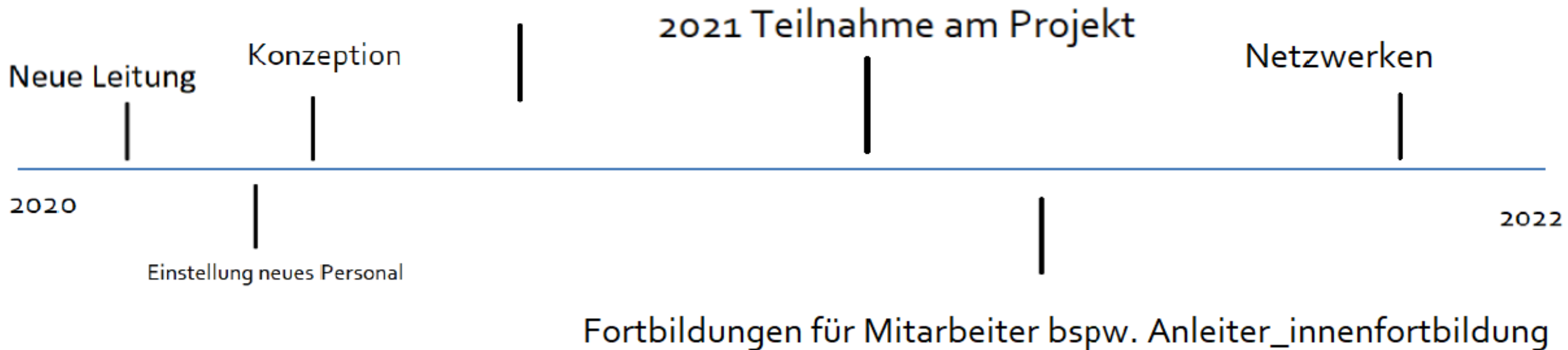
Deutschlands | **Berlin-Brandenburg**

**ZEIT FÜR
ABSTIMMUNG UND TEAMENTWICKLUNG
EINARBEITUNG UND ANLEITUNG**

Wo bekommen wir die her?

SITUATIONSANALYSE

Strukturen schaffen z.B. Zeitpläne



STOLPERSTEINE

Kita

- Kommunikationskultur
- Verständnis für Wichtigkeit der Themen schaffen/Haltung
- Sehr unterschiedliche Erfahrungen, Bildungsverständnis, Fachwissen der Mitarbeiter
- Personalschlüssel – Fachpersonal/Quereinsteiger_innen
- Aufklärung über Rechte und Pflichten
- Das Team mitnehmen

Team

- Ressourcen der Mitarbeiter nicht bewusst
- Einhaltung der festgesetzten Zeiten/Termine
- Quereinsteiger_innen (Auszubild_innen, Praktikant_innen) auch als diese arbeiten lassen – Schutz! Überforderung vermeiden!
- Teamzusammenhalt/Verständnis für einander

Extern

- Corona

ZEITPLAN

Termine Teamberatungen/Anleiterstunde

Termin	Was
23.03.2022	Gesamtteam Anleiterstunde
30.03.2022	Gesamtteam Anleiterstunde
06.04.2022	Kleinteam Anleiterstunde
13.04.2022	Kleinteam Anleiterstunde
20.04.2022	Gesamtteam Anleiterstunde
27.04.2022	Gesamtteam Anleiterstunde
04.05.2022	Kleinteam Anleiterstunde

WIE UND WO BEKOMMEN WIR DIE DAFÜR ZEIT HER?

Team

- Einhaltung dieser Zeiten!
- Tür- und Angelgespräche
- Abstimmung im pädagogischen Alltag
- Verantwortungsbewusstsein/Bereitschaft schaffen
- Gelebte Partizipation im Team
- Wertschätzungskultur
- Reflexion der Prozesse

Wie und wo bekommen wir die Zeit dafür her?

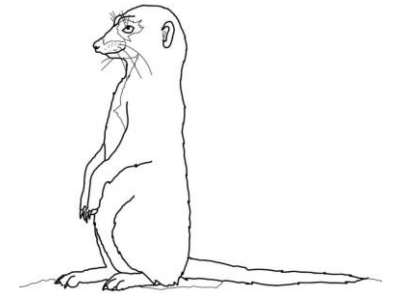
Träger

- Teamtag + zwei Weiterbildungen
- Vorbereitungszeit MPA

Leitung

- Teamsitzung Gesamtteam o. Kleinteam
- Vorbereitungszeit MPA
- Zeitmanagement/Zeitplan/Verankerung im Dienstplan
- Wertschätzungskultur
- Reflexion der Prozesse

TEAMENTWICKLUNG – UMSETZUNG UND METHODEN



Methoden	Umsetzung
<ul style="list-style-type: none">• Pandabär und Erdmännchen: gemeinsames pädagogisches Grundverständnis• Steckbrief erstellen für das Teamportfolio: Ressourcen erkennbar machen• Komplimenten Dusche• Schwebende Stange• Fliegende Ei	<ul style="list-style-type: none">• Erkundungsfragen• Willkommensmappen• Festlegen von Verantwortlichkeiten

EINARBEITUNG UND ANLEITUNG

- Anleiter_innen = Begleitung von Auszubildenden und Praktikant_innen
- Pat_innen = Begleitung/Einarbeitung neuer Mitarbeiter_innen

Patensystem

- Vorteile

- Durch den offiziellen Patenstatus erhält der Einsteiger das Gefühl, dass er den Paten durch seine Fragen weder stört noch von der Arbeit abhält. Auch bei fachlichen und zwischenmenschlichen Schwierigkeiten ist der Pate der erste Ansprechpartner.

- Das Patensystem trägt zur effektiven Arbeitsentlastung für das Leitungspersonal bei

- Neue Mitarbeiter haben in der Regel den Wunsch, sich neben der fachlichen Integration auch möglichst schnell als akzeptiertes Teammitglied in das Arbeitsumfeld einzufügen. Diesen Prozess der sozialen Integration kann der Pate als Bindeglied zwischen dem Neuen und dem Team unterstützen.

EINARBEITUNG UND WILLKOMMENSKULTUR

Leitung

- Aufmerksamkeiten/Wertschätzung
 - Blumenstrauß
 - Hausführung
 - Vorstellung
 - Überreichen des Willkommensordners
 - Checkliste Einarbeitung

Team

- Vorbereitung auf neue MA
 - Teilnahme an Bewerbungsgesprächen
 - Begleitung an Hospitationstagen
- willkommen-heißen am ersten Tag
 - als Pat_in begleiten

Die Willkommenskultur muss eine gelebte Einstellung des Teams sein. Nur dadurch kann sie in vollen Umfang stattfinden.

Unsere Willkommensordner

Praktikant_innen	Auszubild_innen	Erzieher_innen
<ul style="list-style-type: none">• Willkommensbrief• Checkliste für Praktikant_innen• Kita ABC Möckernstraße• Partizipation und Demokratie in der Kita• Leitfaden für Praktikant_innen• Pädagogisches Leitbild HVD• Qualitätsstandards HVD• Pädagogisches Material	<ul style="list-style-type: none">• Willkommensbrief• Ausbildungsplan HVD• Kita ABC Möckernstraße• Angebotsplanung• Partizipation und Demokratie in der Kita• Leitfaden für die berufsbegleitende Erzieherausbildung• Pädagogisches Leitbild HVD• Qualitätsstandards HVD• Pädagogisches Material	<ul style="list-style-type: none">• Willkommensbrief• Kita ABC Möckernstraße• Partizipation und Demokratie in der Kita• Pädagogisches Leitbild HVD• Qualitätsstandards HVD• Pädagogisches Material

Checkliste

Inhalt	Wer	Wann	Bemerkungen
Tagesablauf, Regeln, Abläufe			
Begleitung in den ersten Tagen- Ansprechpartner Morgenkreis, Impulse, Mittagessen			
Vorstellung in den Bereichen/ Rundgang			
Kita-Konzept HVD- Qualitätshandbuch Broschüren			
Arbeitszeitregelung Dienstpläne, Anwesenheitsliste, Urlaubsanträge, etc.			
MPA- Stunden Besprechungen, Anwesenheitsliste, Mitarbeitergespräche, ...			
Bezugskinder + Unterlagen, Elterngespräche- Termine, Protokolle			
Beobachtung+ Doku			
Einweisung Früh und Spätdienst, Regeln für alle Dienste			

WAS HABEN KINDER UND ELTERN DAVON?

Kinder

- "Roter Faden"
- Qualitätsanstieg der pädagogischen Arbeit:
 - Impulse und Ideenarbeit, regelmäßige Ausflüge, verbesserte Lerndokumentation, gleiches Bildungsverständnis und Haltung, Bezugserzieher_innen
- Wertschätzungskultur
- Verlässliche Ansprechpartner
- Geringere Fluktuation

Eltern

- Qualitätsanstieg in der Betreuung
- Sicherheit
- Verbesserte Kommunikationskultur und Struktur
- Verlässliche Ansprechpartner und Zuständigkeiten
- Positives Klima im Haus
- Geringere Fluktuation

Was haben die neuen Kolleg_innen und das Team davon?

Neue Kolleg_innen

- Schnellere Einarbeitung in das Team
 - fühlen sich dadurch im Stande, ihre Fähigkeiten schneller und besser in das Team einbringen zu können
- Fühlen sich als Teil des Teams

Team

- Geringere Fluktuation
- Stärkerer Zusammenhalt des Teams
 - Durch eine gelungene Einarbeitung fügt sich das Team schneller zusammen

Wir bedanken uns für Ihre Aufmerksamkeit